

Datum : maandag 26 november 2018

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag betreffende het schooljaar 2017/2018 van de medezeggenschaps- en ouderraad van de Westerschool, openbare academische basisschool voor daltononderwijs. In beknopte zin wordt weergegeven waar de MR en OR zich het afgelopen schooljaar mee bezig hebben gehouden.

SAMENSTELLING MR

De samenstelling van de MR-schooljaar 2017/2018 was als volgt:

Personeelsgeleding:

Evelyn Vianen, Jetty Schipper, Astrid Heller, Moniek Tolsma en Bertha Samallo.

Oudergeleding:

Jos Timmer (vz), Carolien Hulzebos, Roel Schuringa, Marco Mol en Dennis Balkema.

De heer Han-Rogier de Vrij, directeur, neemt op verzoek deel aan de vergaderingen. De financiën worden beheerd door de penningmeester, Dennis Balkema. De kascommissie bestaat uit Femke de Graaf en Maurice Stevens.

De MR vergadert ca. 1 x per twee maand en indien nodig met de OR.

SCHOOLJAAR MR 2017/2018 IN VOGELVLUCHT

In de schoolgids zijn de ontwikkelingen en aandachtspunten van het betreffende schooljaar opgenomen. In het schooljaar 2017/ 2018 is er gewerkt aan diverse doelen. Hieronder staat beschreven wat er is bereikt:

Planmatig handelen:

Gewenst:

- Versterken van het didactisch handelen, waarbij een goed en effectief leerproces moet leiden tot optimale resultaten (rekenen en wiskunde)
Resultaat: het team heeft kennis en inzichten ontvangen betreffende didactiek rekenen, die vervolgens wordt toegepast in de dagelijkse praktijk. Het gaat hierbij om effectief rekenonderwijs.
- Plan van aanpak, gericht op de groepen 6, 7 en 8 teneinde de (eind-)resultaten te verhogen, waarbij focus voor aanbod, aanpak en organisatie.
Resultaat: Een plan is opgesteld voor de groepen 6, 7 en 8, waarbij nadrukkelijk wordt gekeken waar op ingesprongen moet worden om deze groepen de gewenste en passende resultaten te laten behalen. Naast rekenen betreft het hier met name begrijpend lezen. Voor groep 8 heeft dit niet geresulteerd in naar maatstaven van de inspectie voldoende eindopbrengsten.

- Heldere sturing vanuit directie en helder gebruik van systeem van kwaliteitszorg (focus op planmatigheid en borging)
- Doorontwikkeling van planmatig handelen

Resultaat:

Het management maakt gebruik van het kwaliteitssysteem dat gebruikt wordt binnen Scholengroep OPRON, waarbij het dit schooljaar de nadruk heeft gelegd op de C (check) en A (act) van de PDCA-cirkel.

Zicht op ontwikkeling:

Gewenst:

- Systematisch analyseren voortgang ontwikkeling leerlingen
- Vroegtijdige signalering van kinderen die extra zorg behoeven
- Evaluatie van de effecten van de zorg

Resultaat:

Het team van Odab Westerschool heeft alle kinderen vanaf groep 1 goed in beeld en past daar het (onderwijs-) programma waar nodig op aan. Middels groepsbesprekingen en leerlingbespreking wordt de voortgang hiervan besproken en geëvalueerd. De evaluatie leidt vervolgens tot het nemen van eventuele volgende stappen. Deze wijze van werken draagt er aan bij dat er zicht op ontwikkeling is en dit behouden wordt.

Aanbod rekenonderwijs:

Gewenst:

- Vergroten kennis en vaardigheden leerkrachten van leerlijnen en doelen voor rekenen. Doelen-planning-methode-inhoud kennen cito toets
- Het vergroten kennis en vaardigheden leerkrachten ten aanzien van effectieve rekendidactiek
- Borgen middels Rekenbeleidsplan

Resultaat:

De cursus rekenen heeft bijgedragen aan het vergroten van kennis en vaardigheden van de leerkrachten en heeft helder gemaakt waar de focus op rekenen en rekendidactiek behoort te liggen. Deze kennis wordt toegepast in het huidige rekenaanbod, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de discrepantie tussen aanbod van de methode en hetgeen CITO vraagt van kinderen.

Kwaliteitszorg:

Gewenst:

- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten; er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen gehaald worden en de school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces

Resultaat:

Middels het kwaliteitszorgsysteem worden veranderingen en verbeteringen binnen de school opgepakt, waarbij wordt uitgegaan van de PDCA-cirkel. Daarnaast wordt getracht het aantal verbetertrajecten dusdanig laag te houden, dat vanuit focus de verbeteringen en veranderingen goed geïmplementeerd kunnen worden. We merken echter wel, dat gedurende het schooljaar zaken vanuit OPRON, de gemeente of het ministerie binnenkomen, die ook aandacht vragen. Dit gaat vervolgens ten koste van de gewenste focus.

Kwaliteitscultuur:

Gewenst

- De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van professionaliteit, waarbij leerkrachten ruimte krijgen en nemen ruimte om initiatieven in te brengen, samen te werken, elkaar te ondersteunen en feedback te geven.

Resultaat:

Er wordt op Odab Westerschool gewerkt met een aantal actieteams, die als team werken aan een doelstelling. Deze doelstelling is verwerkt in een actieplan. De voortgang hiervan wordt gedeeld met de overige teamleden tijdens team- en bouwoverleggen. Hierdoor ontstaat binnen het team meer eigenaarschap, is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid en worden processen bottom-up opgepakt. Actieteams zijn: Dalton, ICT, Rekenen, KiVa en Ouderbetrokkenheid. Het werken met actieteams draagt bij aan het creëren van een professionele kwaliteitscultuur.

Voor schooljaar 2018/2019 staan de volgende speerpunten centraal:

- **Aanbod** : Aanbieden van leerinhouden die passen bij onderwijsbehoeften
- **Didactisch handelen**: Afstemmen van aanbod, instructie en onderwijstijd.
- **Zicht op ontwikkeling en Extra ondersteuning**: Analyseren ontwikkeling versus verwachte ontwikkeling
- **Didactische vaardigheden leerkrachten**: Afstemmen op behoefte van de kinderen
- **Kwaliteitszorg**: Toetsbare verbeteractiviteiten
- **Dalton**: Indicator vanuit visitatierapport

Gedurende het schooljaar 2017 – 2018 zijn in de MR tevens onderstaande punten aan de orde geweest:

- Formatie
- Pesten
- Schooltijden
- Jaarplanning

Formatie 2017-2018

De formatie wordt gebaseerd op basis van het aantal leerlingen op de Westerschool inclusief aanvullende middelen. De afgelopen jaren was een neerwaartse trend zichtbaar die ook landelijk van toepassing was het lijkt er echter op dat dit stabiliseert. Vanaf 2015 is het aantal fte's niet meer gebaseerd op het aantal leerlingen van het voorgaande schooljaar maar van het huidig schooljaar.

Verder wordt het verschil in formatie veroorzaakt door:

- Minder leerlingen
- Minder leerlingen met gewicht
- Hogere GPL (gemiddelde personeelslast)
- Minder LGF (gelden 'rugzakje')
- Kleinere bijdrage impulsgebieden
- Minder middelen vanuit prestatiebox

Het aantal leerlingen is gedaald van 315 naar 302 leerlingen. Het aantal fte gebaseerd op leerlingaantal en aanvullende middelen daalt daardoor naar 13,2702 fte.

- 2012-2013: 19,7397 fte
- 2013-2014: 17,8923 fte
- 2014-2015: 15,6088 fte
- 2015-2016: 15,1856 fte
- 2016-2017: 13,9615 fte
- 2017-2018: 13,2702 fte

Zowel de formatie als de groepssamenstelling en de communicatie richting ouders en verzorgende zijn besproken in de MR.

Pesten

Wanneer er vanuit school, ouders of ander sinds sprake is van pesten en dit komt ten gehore van de MR dan wordt het als punt op de agenda geplaatst. In het schooljaar 2017/ 2018 is er wel gesproken over de dynamiek van bepaalde groepen en de handelwijze daarin. Echter hebben zich geen specifieke situatie voorgedaan waarbij er een vraag vanuit ouders/ verzorgers richting de MR is geweest.

Schooltijden

Op gebied van schooltijden is de keuze middels stemming gevallen op het continuroostermodel. Dit rooster is ingevoerd vanaf schooljaar 2018-2019. Het proces heeft wel wat voeten in aarde gehad en is meerdere malen besproken in het MR. De daadwerkelijke uitvoering is, met uitzondering van een paar opstartprobleempjes, goed verlopen. Er zijn geen klachten mbt het nieuwe rooster bij de MR binnengekomen.

Jaarplanning

Ieder jaar zijn er verschillende onderwerpen die opnieuw de revue passeren. Deze zijn door de MR opgenomen in een jaarplanning. Buiten de boven genoemde zijn dit bijvoorbeeld ook: het vakantierooster, begrotingen, jaarrekening, schoolgids, Dalton beleidsplan etc. De jaarplanning staat als vast punt op de agenda. Daar waar t.o.v. andere jaren zich geen (grote) afwijkingen voortdoen zijn dan ook niet verder vernoemd.

SCHOOLJAAR OR 2016/2017 IN VOGELVLUCHT

De OR bestaat op dit moment uit 11 leden:

Voorzitter:	Marianne Walma
Penningmeester:	Dennis Balkema (lid MR)
Secretaris:	Evelyn van Buizen
Leden:	Dorien Adolfs Oda Lentz Marieke Kral Ineke Muurman Jackelien Blaauw Harm Wal Alim Kacodag

Personele geleding:	Hilma van Zanen	(namens groepen 7 en 8)
	Annemarie Doevendans	(namens groepen 3 en 4),
	Jolyn de Voogd	(namens groepen 5 en 6),
	Tjitske Slootweg	(namens groepen 1 en 2).

Afgetreden OR Leden : Henriëtte Jansen (Personeel geleding).

Vergaderingen:

In totaal is er 8x vergaderd en zijn er verschillende commissies samengesteld. Aan de hand van de jaarplanning weet elke commissie precies wanneer zij in actie moeten komen voor hun eigen commissie.

Activiteiten voor de leerlingen:

- Sint maarten (inkoop en verkoop) + Lichtjesticht rondom de school (organisatie en coördinatie)
- Nationaal schoolontbijt (coördinatie)
- Lentegroet (inkoop)
- Paaseitjes actie (inkoop en coördinatie)
- Sinterklaasfeest, kerstfeest en kerstmarkt (inkoop en coördinatie)
- Bingo (inkoop, organisatie)
- Fancy Fair o.i.d.
- Koningsspelen (coördinatie en allen bijwonen)
- Film groepen 8 (coördinatie van de organisatie verloting; openen/sluiten van de avond. allen bijwonen)
- Sportdagen (inkoop)
- Laatste schooldag (coördinatie en organisatie, allen bijwonen)