

Notulen MR vergadering

Datum: Maandag 6 november 2017

Aanwezig: Jos Timmer (voorzitter), Dennis Balkema, Carolien Hulzebos, Jetty Schipper, Han-Rogier de Vrij, Evelyn Vianen, Astrid Heller (notulant)

Afwezig: Roel Schuringa, Marco Mol, Moniek Tolsma

1. Opening

19.40 uur

2. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn doorgenomen en na aanpassing akkoord bevonden.

- dBos (de Bieb op school)
- geld overblijf staat nog open -> geen bestemming tot nu toe: schoolplein? Via leerlingenraad?

3. Mededelingen

- Er zijn nu 4 leerkrachten die zitting nemen in de MR, er wordt gekeken naar een vijfde die deel kan nemen.
- Op de vacature onderbouw zijn 27 reacties binnengekomen.
- Stand van zaken zieke en afwezige collega's wordt kort doorgesproken.
- Er ontstaat een vacature op formatie voor groep 4. De vacature is rondgestuurd onder de sollicitanten die gereageerd hebben op de vacature voor de onderbouw.
- 16 november vindt reviewgesprek met het bestuur.
- Er is een Begrotingsgesprek met OBM geweest: grote school zonder ICT en administratieve ondersteuning werkt niet.
- Per 1 januari hebben we recht op 0.2 (2 ochtenden) administratieve ondersteuning. ICT ondersteuning is minimaal. Praktische zaken zouden wenselijk op korte termijn opgelost moeten worden (MOO, digitale lessen). Ook voor ICT 0.2? Opron vult deze vacatures in.

4. Formatie

Zie punt 3

5. Schoolgids/schooljaarplan/schooljaarverslag

De gegevens van het aantal leerlingen met een diagnose moeten nog op elkaar afgestemd worden (verschillen jaarverslag en opbrengstenrapportage -> Moniek).

Schooljaarplan volgt, wordt 16 november vastgesteld (Reviewgesprek) -> MR 6 jan. HR stuurt ons dit toe

6. Schooltijden

De stemprocedure Andere Tijden is gestopt.

De procedure, waarbij de ouders zijn bevraagd, had beter gekund. Om opnieuw met een voorstel te komen gaan we eerst vaststellen wat we willen als team.

Opmerking: Probleem was op de stembiljetten die uitgegaan zijn naar de ouders: de tijden zijn aangepast op het stemformulier. Dit is niet van tevoren naar ouders gecommuniceerd.

Vraag: Hoe wordt er tussen de middag invulling gegeven aan de eetmomenten en speelmomenten? Half uur voor leerkrachten veiligstellen, kostenvrij werken?

Belangrijk hoe nu verder, welke vervolgstappen?

Diverse voorbeelden worden genoemd.

Aandachtspunten: Niet te lange speeltijden. Kritisch naar het programma kijken, om uit te komen met de doelen. Vanuit het team eerst gaan inventariseren hoe we hier tegenaan kijken. Ouders 'verliezen' nu hun stem. De school bepaalt hoe we dit gaan invullen. Afwachten wanneer Andere tijden wordt ingevoerd.

7. Informatieve ouderavond

MR-vergadering met stukken om in te zien voortaan op de informatieve ouderavond.

Kascommissie moet de begroting nog goedkeuren.

Informatieve ouderavond wordt verplaatst naar **27 november van 19:00-20:00 uur**.

Directie en enkele MR-leden zijn aanwezig. Ouders hebben dan de mogelijkheid om langs te komen om stukken in te zien en vragen te stellen.

MR: Jos heeft het OR-deel gelezen en aangevuld.

8. Jaarplanning

- De schoolbegroting wordt volgende MR besproken in januari
- Datum gezamenlijke vergadering MR/OR -> op datum van MR uitnodigen. Toelichten wat we gedaan hebben en wat nog op stapel staat. Jos oppert de data bij de OR.

9. WVTTK/Rondvraag

- *GMR 20 november: Han-Rogier, Dennis, Jos, Evelyn, Astrid*
- *Geld overblijf, welke bestemming krijgt dit? Schoolplein? OR-gelden? -> Op MR/OR vergadering om te bespreken. Goed plan maken alvorens te besteden.*

10. Sluiting

Om 21:07 uur

Volgende vergadering: Maandag 8 januari 2018

Data volgende MR-vergaderingen:

- o Maandag 19 februari 2018
- o Maandag 9 april 2018
- o Maandag 4 juni 2018 (mogelijk andere datum ivm formatie)

