

Notulen MR vergadering



Datum overleg: dinsdag 7 december 2021 19:30 uur

Aanwezig: Johan Starke (vz.), Roel Schuringa, Marc Smidt, Angélique Cooke, Gea Hurenkamp, Han-Rogier de Vrij, Astrid Heller (secr.)

Afwezig: Ingrid Nieboer, Bertha Samallo

1. Opening om 19.33 uur Eindtijd 21.00 uur als streven.
2. Notulen vorige vergadering d.d. 26 oktober 2021
Notulen worden vastgesteld
3. Mededelingen/dringende zaken
 - ➔ Brief Rabobank
 - ➔ 4 november
 - ➔ Leerlingenaantal

Mededelingen van directie:

- NM bevallen van een dochter
- Vacature Walvissengroep is ingevuld AR 16 december kennismaking, in januari 12 kinderen. Ze heeft een vierdaagse werkweek. Voor de Walvissengroep geldt tot de zomervakantie een vierdaagse schoolweek.
- Unitonderwijs: ongerustheid over de wisselingen in de unit, tot de kerstvakantie de hele dag in de basisgroep. Dinsdag en vrijdag worden ingevuld door M.V. en H.V.

4. Formatie

5. ARBO:

- uitvoering ARBO-beleid
- Verkeersveiligheid

6. MR:

- Financieel jaarverslag:
- Einde Stichting leergeld: Zijn lopende aanvragen vorig schooljaar geregeld? Van Stichting Leergeld komt geen geld meer binnen. Daar zitten geen onoverkomelijkheden in.
- Oud Papier is ongeveer E1200,- opbrengst per maand. Inkomsten zijn momenteel enorm.
 - Ouderavond MR jaarverslag 4 november j.l. (JS HV)
Er is niemand geweest om inzage te hebben.
 - Brief Rabobank kosten totaalpakket
Kosten voor het betalingsverkeer, geen korting meer (waren tot nu geen onkosten), kostenpost is: variabel E 0,11 per transactie, of Betaalpakket E9,95, per mnd/ E300,- aan transacties.
Alternatief is er niet. Betekent E120,- p/j. Marc neemt contact op met de Rabobank.

Doelen MR:

- Ouderbetrokkenheid proberen te stimuleren, grote ouderraad moet in communicatie meegenomen worden en intensiveren, maakt een sterke basis. Deze leden kunnen ook mogelijk ingezet worden bij het genereren van sponsors, acties op touw zetten.

- Welke wensen zijn er rondom vormgeving en proces van de MR? Is een vaste eindtijd gewenst? Welke doelen stellen we als MR (bijv. ouderbetrokkenheid, schoolplein, promoten van de school)
- > Intern promoten, bekend maken en bekend houden: interne communicatie delen met ouders.
- > extern promoten naar buiten toe
- > Open avonden van weleer waar ouders in de school binnenkwamen en eventueel in de gelegenheid werden gesteld om een gesprekje te hebben met een leerkracht en een rondleiding door leerlingen
- > schoolplein
- Afspraken met Opron: E15.000 vanuit de school wordt verdubbeld dat Opron dit verdubbelt tot E30.000 euro
- Met BTW is de nota gesteld E32.750, School moet dan E17.000 sparen, van Opron max. 15.000
- Vraag aan Marc: een berekening maken van de inkomsten van de activiteiten van de OR dit jaar? Wat zijn de inkomsten? OR wordt gevraagd om eigen inkomsten te genereren?
- Meerjarenplan opstellen om dit te bereiken is verstandig. Echter een plan om op korte termijn vorm te geven. Marc maakt een prognose. (Op de spaarrekening staat nu E1.500).
- Is lenen ook een optie? Een mogelijkheid van lenen bij de leverancier? In combinatie met de eis van Opron? Het bedrag wat je hebt wordt verdubbeld door Opron met een max van E15.000. HR gaat informeren wat de mogelijkheden zijn. Neemt contact op met Ludok en de gemeente. Er zijn verschillende leveranciers benaderd, Ludok komt graag en vrijblijvend. Is meedenkend. Wat is de geldigheidsduur van de offerte?
- Serviceclub aanschrijven (Lions Club/Rotary), reclameborden op het hek van de school.
- Doel communiceren aan ouders waarom de acties worden gehouden en waarin geïnvesteerd wordt. Planning en betrokkenheid van ouders, en genereren van inkomsten. Zichtbaar zijn op social media.
- WOP is van de gemeente, kan die nog iets betekenen voor de school?
- De offerte is gemaakt voor het plein aan de Oeverloper.
- Vraag onderzoek terugloop leerlingen is uitgezet bij de Pabo. Nog niet bij andere HBO's/studies. In januari wordt deze vraag uitgezet onder studenten, start zou dan in februari/maart gestart. Mogelijk kan de Oplisser hier een rol in betekenen (HR neemt dit op met AK)

- Marc financieel plaatje
- RS gaat kijken naar manieren om de school te promoten en de website van de school bekijken
- Johan kijkt naar de website stukje MR om deze te vernieuwen.
- ➔ Website als informatiekanaal, social media gebruiken voor promotie
- HR gaat in contact met gemeente en leverancier voor
- Gea/Angélique en alle andere leden: contact met serviceclubs ed.
- ➔ Doel: 25 januari 2022 plan schetsen en vanaf dan iedereen actief meenemen in deze plannen.

Vormen van nieuwe agenda: Punten die op de agenda moeten komen:

- Hoe het gaat met de klassen? Rondje om de groep
- Formatie (hoeft maar 1x per jaar)
- Arbo/verkeersveiligheid (hoeft maar 1x per jaar) (november)
- Mededelingen van tevoren schriftelijk aanleveren.
- Discriminatie/pesten/Kiva, terugkoppeling 1 à 2 x/pj op de agenda. Kiva monitor (nov./dec./ en april), situaties met ouders worden kenbaar gemaakt bij de MR.
- Verwachtingen van de MR w.b. de voorzitter.
- Vooraf informeren of elkaar kort spreken helpt met het vlot vergaderen.

7. Jaarplanning
-leerlingenaantallen meerjarenplan
8. WVTTK / rondvraag
-
9. Sluiting 20. 41 uur

MR bijeenkomsten 2021-2022:

- dinsdag 25-01-'22
- dinsdag 22-03-'22
- dinsdag 17-05-'22
- dinsdag 21-06-'22