

Notulen MR vergadering



Datum overleg : maandag 7 september 2020 19:30 uur

Aanwezig: Jos Timmer, Marco Mol, Han Rogier de Vrij, Bertha Samallo, Angélique Cooke, Gea Hurenkamp, Gerda Ottenga, Astrid Heller

Afwezig: Dennis Balkema, Roel Schuringa,

1. Opening

2. Notulen vorige vergadering -> niet aanwezig

3. Mededelingen

- Rustige start van het schooljaar, er is weinig reactie geweest vanuit ouders omtrent Covid-19. 1 leerling blijft voorlopig nog thuis, er is contact met de leerplichtambtenaar in hoeverre dit mogelijk is en wanneer het naar school gaan hervat dient te worden.
- Vorige week aantal collega's thuis i.v.m. Corona-klachten. Hierdoor is er een groot beroep gedaan op invallers, waarbij er sprake is van een wisselende kwaliteit.
- De maatregelen worden goed gehanteerd w.b. thuis blijven. Voor kinderen met verkoudheidsklachten wordt huiswerk geregeld, echter ontvangen deze leerlingen geen instructie, dit is een zorgelijke ontwikkeling.
- De vraag is hoe dit op te vangen is: Kunnen de thuiszittende collega's mogelijk digitaal instructie geven? Testen op Corona duurt lang (4 à 5 werkdagen). Er is op dit moment geen afstandsonderwijs meer. Ook de beschikbaarheid van devices is een groot probleem, gezien het aantal door school uitgeleende Chromebooks tijdens de thuiswerkperiode. Ook is niet iedere thuissituatie geschikt gebleken (rust, regelmaat, toezicht, hulp). Zeker kleuters zijn afhankelijk van de vaardigheid van ouders.
- Het digitaal lesgeven kan in principe, het is belangrijk om vooruit te kijken wat er mogelijk is indien er in de (nabije) toekomst sprake is van meer ziekte.
- Bij het digitaal lesgeven mist duidelijk de feedback van de leerkracht: digitaal gemaakt werk valt te controleren, terugkoppeling van leerkracht naar leerling is al een stuk lastiger.
- Opsplitsen is niet zonder risico's: het zorgt voor onrust, en gaat ten koste van de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs.
- Mogelijkheid is het opsplitsen van parallelgroepen zodat een klas om de dag fysiek onderwijs (als het x/y-principe van voor de zomervakantie, maar dan in

hele groepen) krijgt van een leerkracht en de andere groep thuis aan het werk kan, eventueel met digitale ondersteuning van de thuiswerkende leerkracht.

- Mogelijk kan er een vertraging van max. 2 dagen worden ingezet als deeltijdcollega's kunnen opvangen bij ziekte van duo- of parallel collega: dit zou ouders en verzorgers tijd geven om zaken voor het thuisfront te regelen w.b. opvang en dergelijke.
- Opron geeft (nog) geen lijn aan, wel er is sprake van nauw contact met andere scholen en stichtingen hoe dit vorm te geven, plan van aanpak is er nog niet.
- Is er een mogelijkheid dat leerkrachten invallen op andere scholen ten tijde van ziekte?
- Met het team wordt dit besproken in de bouwvergadering van volgende week.

4. Formatie

- Lianne gaat in november met zwangerschapsverlof
- Jody komt in november terug voor groep 3, Anne Kuper is tot dan de leerkracht van groep 3.
- Gea en Alita zijn aan het re-integreren
- Harry begeleidt een aantal leerlingen d.m.v. afstandsonderwijs.

5. ARBO:

- uitvoering ARBO-beleid

De Risico Inventarisatie en Evaluatie is ingevuld (1x per 3 jr), deze is opgestuurd naar een deskundige en hieruit komen punten die worden meegenomen in de begroting. (Bijv. ongelijk liggende rubberen tegels op het plein)
Ventilatiecheck wordt volgende week uitgevoerd.

- Verkeersveiligheid

Door de genomen maatregel dat ouders hun kind(eren) buiten het plein ophalen, ontstaat er een drukte buiten het plein rond de school. Ouders staan verspreid, maar geeft tevens een onoverzichtelijke situatie.

6. MR: komend schooljaar

- MR jaarverslag (Jos), datum volgt
- Financieel jaarverslag (Dennis) - Controle? Jos vraagt Dennis
- Nieuw lid/leden MR oudergeleding: er gaat een brief digitaal uit. Ook is het aan leerkrachten om mensen persoonlijk te benaderen om te vragen zitting te nemen in de MR. Er zijn meerdere nieuwe ouders nodig, daar Jos (vz) en Marco (lid) eind van het jaar afscheid nemen. Tevens is een vijfde lid vanuit de oudergeleding wenselijk.
- Data bijeenkomsten worden aangepast: in een cyclus van ma/di/do, Han-Rogier doet een voorstel
- Oud papier: de directie is achter gelden aan, zodat er uit de OPA wel gelden inkomsten zijn (Han-Rogier)

7. Jaarplanning

- De schoolgids wordt gegeven op papier, de informatiegids is digitaal te vinden op de website van de school. Hierin zijn weinig veranderingen.
- De actieplannen zijn met het team geëvalueerd, de uitkomsten worden verwerkt en vormen een nieuw plan.
- Klachtenregeling
Situatie waarbij ouders de verzekering van school aan wilden spreken nadat er schade was ontstaan na het verwijderen van het slot van een fiets door de conciërge. Wijze les: volgende keer niet helpen om misverstanden te voorkomen. Ouders zijn uitgenodigd op gesprek, geen reactie meer ontvangen.

8. WVTTK / rondvraag

Geen bijzonderheden

9. Sluiting

Data MR (*in de week van*):

- o 2 november 2020
- o 18 januari 2021
- o 1 maart 2021
- o 12 april 2021
- o 25 mei 2021
- o 21 juni 2021