

Notulen MR vergadering



Datum overleg : maandag 13 januari 2020 19:30 uur

Aanwezig: Jos Timmer, Roel Schuringa, Dennis Balkema, Han-Rogier de Vrij, Angelique Cooke, Astrid Heller

Afwezig: Bertha Samallo, Jetty Schipper, Gea Hurenkamp, Marco Mol

1. Opening

- Helaas heeft Carolien zich afgemeld, er wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

2. Notulen vorige vergadering

- Communicatie met ouders over huiswerk en toetsen gaat via de taakbrief, en niet via MijnSchool (beslissing team na vorige MR)

3. Mededelingen

- Jetty heeft afscheid genomen, Jody is voor de rest van het schooljaar aangenomen voor groep 3 voor de maandag en dinsdag
- 23 februari start de nieuwe kleutergroep, vacature staat uit, reageren kan t/m 24 januari. Probleem is dat er geen lokaal beschikbaar is, er is overleg met Bamba en Han-Rogier. Ook is er opslagruimte nodig om meubilair te kunnen bergen, deels kleuterveubilair, veel stoelen. Rupsengroep is vol 30 lln, aanvangsgroep start met 10 (met deel van Rupsen). Een deel van het meubilair staat tijdelijk bij de fam. Hartsema.
- Groep 4 Nienke Meertens, zwanger, moet vervangen worden. Eén persoon die 5 dagen kan, minimaal 4 dagen werkzaam ivm rust voor de groep.
- Groep 8 Jolyn met verlof, Astrid vervangt 4 dagen, Jody gaat 1 dag vervangen (woensdag)
- Groep 6b heeft momenteel 3 leerkrachten. Dit is niet wenselijk. Er wordt gekeken naar een andere oplossing.
- Oud papier: er zitten op de gelden van papier geen marges! Er worden dus momenteel geen inkomsten gegenereerd door het inzamelen d.m.v. OPA. Nu geen inkomsten, er zou een brief komen met de berekening vanuit Van den Hende, deze is (nog) niet ontvangen, en vanuit de gemeente ook geen duidelijkheid. Onduidelijk is of de opbrengst daadwerkelijk € 0,- is (na aftrek kostenposten voor Van de Hende).
- Stakingen 30 en 31 januari, stakingsbereidheid is verdeeld onder het team. Welk beleid gaat nu gelden? Iedereen verplicht staken, of administratieve werkzaamheden? Oplossing: leerkracht aanwezig: leerlingen naar school, lkr staken? leerlingen vrij. Informatie zal uit worden gedaan richting de ouders over de staking en welke groep wel of niet bemand wordt de betreffende dagen.

Iedere lkr heeft stakingsrecht. OPRON heeft moeite met het middel staken, er gaat een brief uit vanuit het bestuur richting ouders. OPRON betaalt de dag niet uit als je staakt.

4. Formatie

- Zie punt 3

5. Tevredenheidsenquête (zie bijlagen)

- De uitkomsten zijn binnengekomen, zaak is om deze informatie te schiften, en hier verbeterpunten uit te halen om aan te werken. Verbeterpunten worden meegenomen naar het volgende jaar -> met elkaar in gesprek, prioriteitenlijst opstellen, hoe aan de slag om te verbeteren/veranderen? Conclusies van de vorige peilingen meenemen, wat zijn de ontwikkelingen? Communicatie binnen het team wordt als duidelijk punt genoemd, dit wordt in gesprek met het team behandeld. (*Volgende agenda*)

6. Jaarverslag MR (Jos) -> goedgekeurd

Financieel jaarverslag (Dennis) -> klaar, nog niet gecontroleerd. Vraag wie dit wil(len) doen (Femke de Graaf en Maurice Stevens hebben deze afgelopen jaar gecontroleerd), Marieke Kral? (*Volgende agenda*) Helga van der Kamp wil het penningmeesterschap eventueel wel als taak overnemen van Dennis.

7. Actieplan MR komend schooljaar

- informatieverstrekking tussen ouders en school (ingebracht punt vanuit gast: Rik Ruiten) (*Volgende vergadering*)
- Uitzetten van nieuw te werven lid voor de oudergeleding moet worden gedaan, **Jos** doet een voorzet voor een bericht naar ouders toe.

8. Jaarplanning

- Meerjaren ontwikkeling leerlingaantallen
Ondanks de startende aanvangsgroep, is de prognose dat het aantal daalt, mede door het vertrek van twee grote groepen 8 in juli. Het aanmelden loopt rommelig, weinig zicht op eventueel nieuwe leerlingen. "Open avond" is gekoppeld aan de "open daltondag" op 11 maart.
- Schoolbegroting is vastgesteld, in mei krijgen we het nieuwe meubilair. (*Volgende vergadering*)
- Nieuwe rekenmethode: er komt een zichtzending van 3 methodes, er is =/- E30.000 mee gemoeid. Methode moet zowel digitaal als op papier werkbaar zijn, met een eventuele overstap naar geheel digitaal.

9. WVTTK / rondvraag

- MR vergaderdata:

- Maandag 10 februari
- Donderdag 26 maart
- Maandag 18 mei
- Maandag 22 juni

10.Sluiting 20.45 uur