

# Notulen MR vergadering



Datum overleg : maandag 6 mei 2019 19:30 uur

---

Aanwezig: Jos Timmer, Roel Schuringa, Han-Rogier de Vrij, Gerda Ottenga, Marco Mol, Evalien (GMR), Astrid Heller

Afwezig: Moniek Tolsma, Dennis Balkema, Evelyn Vianen, Carolien Hulzebosch

---

## 1. Opening

## 2. Notulen vorige vergadering

- agenda ->notulen
- meubilair: offerte is groter dan de begroting

## 3. Mededelingen

- Vanuit directie: schoolplan, schooljaarplan volgt daarna.  
Personeel: Harry begint maandag 13 mei met re-integreren  
Jetty begint 13 juni met re-integratie  
Gezien is aan het herstellen, dit verloopt goed. Nieuwe onderwijsassistent pakt het op. Groep 5 vervanging Harry (Gea S. en Gea H.) loopt goed, mogelijk kan Gea H. blijven
- Vanuit GMR (Evalien de Jong):  
Niet alles vanuit de GMR is relevant voor de Westerschool. Er is geen vaste agenda, naast de vaste punten zijn deze wisselend. Eerst gaan punten door MR via directieberaad naar de GMR.  
Het jaarplan van de GMR is pas vastgesteld, deze is openbaar op de site van Opron te vinden.  
Wat zijn de verwachtingen van de GMR richting MR? GMR heeft een signaleringsfunctie. Vraagstukken worden algemeen besproken, niet als een zaak van een school op zich. Wenselijk is om te sterken in samenwerkingen met MR's van andere scholen. Via Onderwijs Bureau Meppel kunnen financiële zaken per school worden opgevraagd. OBM wordt ingehuurd, maar is onafhankelijk. GMR heeft gevraagd om schoolspecifiek huisvestingsbeleid, en heeft hier nog geen inzicht in gekregen.  
Er is ontevredenheid over de transparantie vanuit Opron. Wanneer zaken niet helder worden, zal er een derde bij gehaald moeten worden. Er lopen ook overleggen via het Raad van Toezicht om te informeren. GMR probeert een controlerende functie te hebben op bijvoorbeeld financiën, formatie.  
Tip: bij een vraag deze niet schoolspecifiek, maar globaal stellen aan de GMR.

Voorstel vanuit de MR: om 2 keer per jaar aan te schuiven als GMR-lid, bijvoorbeeld ziekteverzuim, AVG, ICT, zorgplan te bespreken.

#### 4. Formatie

Plaatje staat aardig vast: gekozen voor 14 homogene groepen, we kunnen de groepen van dit jaar behouden gezien formatie en werkdrukgeden. De bezetting wordt nu persoonlijk besproken met desbetreffende collega's

Tijden: tot 14.00 uur school, de inloop krijgt een andere invulling, zorg wordt op dat moment opgestart. Op deze wijze probeert er tijds winst te worden behaald.

#### 5. Audit

Donderdag 28 maart: punten van vorige audit waren duidelijk in ontwikkeling. Er zijn zaken die nog meer aangescherpt moeten worden (vooral didactisch handelen en kwaliteitszorg), maar ook borging, lesopbouw, werken aan lesdoelen. Pedagogisch klimaat en leerrijke omgeving werden positief benoemd. In gesprek met een onderwijsadviseur van Opron wordt gekeken waar op welk termijn aan gewerkt wordt.

#### 6. – Schoolgids/schooljaarverslag/schooljaarplan/schoolplan

- Vaststellen informatieve schoolgids nieuwe schooljaar: in ontwikkeling, evaluatie meenemende.
- Schoolplan/schooljaarplan worden indien zinvol aangepast. Gekeken wordt naar realiseerbaarheid.

#### 7. Dalton beleidsplan

Emely is bezig met dalton: taakbrief, takenbord, wat is het doel? Kunnen we die op deze wijze behalen?

Kleuters doen het plannen al digitaal met het Digikeuzebord. Hoe gebruiken we het takenbord? Als rooster of met een andere doel? Voornamelijk inzetten op verantwoordelijkheid.

In MijnSchool kunnen digitaal ook gegevens verwerkt worden, dat kan nog niet binnen Esis. De discussie wordt gevoerd wat belangrijk is te delen met ouders, moeten die alles weten?

#### 8. Schoolplein – financiën

Han-Rogier vraagt Opron wanneer er een bedrag beschikbaar gesteld kan worden, leveranciers zijn al benaderd. De OR gaat een actie opzetten om gelden te verzamelen, Opron kan dit bedrag verdubbelen.

#### 9. Jaarplanning –

## 10.WVTTK / rondvraag

- Jos: begrotingsnormen dd 2 april nog eens bekijken. Volgende vergadering wordt dit punt besproken

## 11.Sluiting